

UMOWA
(projekt)

Zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Grodzisk Mazowiecki - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku Mazowieckim, ul. Sportowa 29, Grodzisk Mazowiecki reprezentowanym przez:

Pawła Burzyka - Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....zwany dalej „Wykonawcą”

strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku Mazowieckim ul. Sportowa 29, 05-825 Grodzisk Mazowiecki w okresie od 02 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

§ 2.

Zobowiązania Dostawcy

1. Rodzaj oraz szacowane ilości materiałów biurowych określone zostały w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3.

Sposób realizacji Umowy

1. Termin dostawy będzie każdorazowo wyznaczał Zamawiający, informując o tym Wykonawcę telefonicznie lub e-mail, przy czym termin realizacji dostawy wynosi maksymalnie do 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia dokonanego w sposób określony w zdaniu powyżej, transportem wykonawcy i na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
2. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy w Polsce.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych materiałów biurowych w stosunku do szacowanych ilości podanych w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający może również zamówić drobne materiały, które nie zostały określone w formularzu, a okażą się niezbędne do pracy.
5. Dostarczone materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, wysokiej jakości, wolne od wad technicznych, dopuszczone do obrotu i stosowania.
6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie są cenami stałymi i nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.

7. Dostawy realizowane będą do Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Sportowej 29 Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy wyłącznie w dni robocze w godzinach 7:00 - 14:00 transportem na swój koszt i swoje ryzyko.
8. Strony nie ustalają minimalnej kwoty zamówienia.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto zł (słownie:), co wraz z podatkiem VAT w stawce 23% wynosi zł brutto (słownie:) i jest ona niezmienna w całym okresie obowiązywania Umowy.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej uwzględnia wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją Umowy na dzień złożenia oferty łącznie z kosztami transportu Zamawiającego w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy: Sportowej 29.
3. Zamawiający będzie opłacał należność za wykonane dostawy na podstawie rachunku / faktury VAT wystawianych przez Wykonawcę na:
Nabywca: Gmina Grodzisk Mazowiecki, ul. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Maz.
NIP 529-174-59-01
Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Sportowa 29, 05-825 Grodzisk Maz.
4. Należności wynikające z rachunku / faktury VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionego rachunku / faktury VAT i jego doręczenia.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Rachunek będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.

§ 5.

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w Umowie w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.

§ 6.

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości netto:
 - a) danej dostawy za każdy dzień opóźnienia – w przypadku opóźnienia terminu dostawy zamówionych materiałów w stosunku do terminu wynikającego z § 3 ust. 1 Umowy.
2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto określonego w § 4 ust. 1.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, gdy:
 - a) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - b) dostawca realizuje dostawę materiałów biurowych przewidzianą niniejszą Umową niezgodnie z jej postanowieniami,
 - c) w przypadku ogłoszenia likwidacji Wykonawcy.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W razie istotnych okoliczności powodujących zmianę potrzeb ilościowych w zakresie materiałów biurowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty w kolejnych okresach obowiązywania Umowy. Zmniejszenie zapotrzebowania na materiałów biurowych poniżej ilości wskazanej w § 1 nie daje prawa do odszkodowania przez Wykonawcę.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego przypadającego po miesiącu w którym dokonano wypowiedzenia
3. W sprawach nie uregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny i inne przepisy właściwe dla przedmiotu Umowy.
4. Do odpowiedzialności Dostawcy za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w Umowie, a mających wpływ na jej ważność.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający

Wykonawca